Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in **KÖLN** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

MITARBEITER INFORMATIONSTHEKE/KASSE (M/W/D)

Wöchentliche Arbeitszeit: 24 Stunden

Ihre Aufgaben:

> Professionelle Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten
> Allgemeine Auskunftserteilung
> Abwicklung von Kassenvorgängen
> Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

> Erfahrung im Bereich Telefonzentrale, Empfang, Kasse wünschenswert
> Freude am Umgang mit Menschen
> Professionelles und freundliches Auftreten mit hoher Dienstleistungsorientierung
> Organisationsgeschick, Teamgeist, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Engagement

https://www.meg.de/karriere/stellenangebote/

WIR SUCHEN SIE!

Eine Stelle. Gemeinsame Zukunft.

IHRE VORTEILE

> Sicheres Arbeitsumfeld
> Attraktive Vergütung
> Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
> Mitarbeiterkonditionen
> Corporate Benefits
> Dienstrad
> Sie kommen in ein tolles Team!

FÜR EIN GEMEINSAMES WIR

Senden Sie Ihre Bewerbung unter der Angabe „Infotheke/Kasse Köln“ an:

bewerbungen@meg.de

Oder an:

MEG Maler Einkauf Gruppe eG
Abteilung Personal
Frau Katja Krause
Rheingaustr. 94
65203 Wiesbaden

Für Fragen steht Ihnen Katja Krause unter (0611) 96 86 441 gerne zur Verfügung.

MEG Maler Einkauf Gruppe eG